

PROGRAMME DE FORMATION COLLABORATEURS EXPOSÉS LS2



Connaître les différentes formes de corruption, identifier les zones d'exposition de votre fonction, comprendre comment résister pour vous protéger et protéger votre entreprise !

OBJECTIFS

À la fin de la formation, l'apprenant sera en capacité de :

- Connaître les notions liées à la corruption et au trafic d'influence et les réglementations associées.
- Reconnaître des situations à risque et les réflexes à adopter.
- Comprendre la politique anti-corruption de son entreprise et savoir utiliser les dispositifs anti-corruption tels que la politique cadeaux et l'alerte.

LA FORMATION S'ADRESSE AUX :

- Collaborateurs dont les fonctions ont été identifiées comme exposées selon la loi SAPIN 2

PROGRAMME

Partie 1 : Qu'est-ce qu'un acte de corruption ?

- Sondage des apprenants sur leur définition de la corruption
- Différents types de corruption (active, passive, directe, indirecte, privée, public, interne, externe, extorsion)
- Notion d'agent public, le trafic d'influence et le conflit d'intérêts
- Cadre réglementaire national et international
- Notion de collaborateur exposé

Partie 2 : Les dispositifs de la prévention de la corruption de votre organisme

- Engagement de la direction via la communication de l'organisme sur le principe de tolérance zéro
- Rôles et responsabilités des collaborateurs vis-à-vis de la prévention et la lutte contre la corruption
- Dispositifs mis en place : politique cadeaux et invitations
- Système d'alerte de l'entreprise et explication sur son utilisation
- Politique de gestion des conflits d'intérêts et des process de déclaration
- Sanctions encourues en cas de non-respect

Partie 3 : Cas pratique

- Réalisation en groupe ou en séance de cas pratiques dédiés aux métiers formés
- Identification des types de corruption et lien avec les dispositifs existants

DURÉE

2h30

HORAIRES

À définir avec l'entreprise

LIEU

Chez le client (en présentiel)
ou par visio-conférence (en distanciel)

TARIF

Nous consulter

PRÉREQUIS

Apprenants :

- Les prérequis sont établis en fonction des publics cible désigné par l'entreprise.

Entreprises

- Disposer d'une salle de formation si présentiel, conforme aux exigences réglementaires et de sécurité
- Bénéficier d'une connexion internet suffisante pour le formateur et les apprenants

RÉSERVEZ VOTRE PLACE DÈS MAINTENANT :



contact@prevandco.com



+0033 06 19 44 91 28

QUALIFICATION DES INTERVENANTS

Nos formateurs sont des professionnels de l'accompagnement à la prévention de la corruption et de l'accompagnement à la certification des entreprises pour l'obtention de la certification ISO 37001 ou le respect des exigences SAPIN 2. Ils sont par ailleurs auditeurs externes ISO 37001.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'accès aux formations peut être demandé par l'entreprise ou par le salarié avec accord de son employeur. Un entretien est réalisé pour personnaliser la formation en fonction des attentes et contraintes. Une proposition commerciale et un programme sont ensuite fournis. La logistique et les aspects financiers sont organisés après réception du devis signé, avec un délai d'inscription, ou d'un engagement formalisé, d'au moins 10 jours avant le début de la formation.

MÉTHODES MOBILISÉES

PREV&CO met l'accent sur l'accessibilité et l'échange lors de ses formations, en favorisant le respect, l'écoute et la bienveillance. Les formateurs alternent entre exercices pratiques et théories, avec des séquences de travail pour une application immédiate. Ils adaptent leur approche en tenant compte des expériences et questionnements des participants pour enrichir les discussions avec des cas concrets. PREV&CO utilise des outils interactifs, par exemple Slido, pour dynamiser les sessions et générer des échanges. Des éléments techniques sont nécessaires (ordinateurs, smartphone, ...)

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

L'évaluation des acquis comprend :

- Évaluation continue pour suivre la progression des apprenants et ajuster l'action, via échanges collectifs ou individuels.
- Un QCM en ligne, nominatif, pour s'assurer de l'acquisition des connaissances et compétences relatives aux objectifs de cette formation.

Le recueil de satisfaction se fait par :

- Un questionnaire en ligne anonyme est destiné à mesurer le taux de satisfaction des apprenants.
- Un questionnaire est envoyé après la formation pour évaluer la satisfaction de l'entreprise ou du financeur.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Si vous êtes en situation de handicap ou ayant des difficultés d'apprentissage, merci de nous contacter directement par mail à contact@prevandco.com.

PREV&CO EN QUELQUES CHIFFRES

au 30 décembre 2025

Note moyenne de satisfaction
4.65 étoiles sur 5

100 %
réussissent
leur évaluation
des acquis

330 apprenants